



**UNITA OPERATIVA SERVIZI AMMINISTRATIVI DI SETTORE E DEL SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI**

**SETTORE III SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'**

---

**DETERMINAZIONE**

**Oggetto: FORNITURA MATERIALE D'UFFICIO PER IL SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI. AFFIDAMENTO DIRETTO - CIG: Z592ACEAAA**

**N. det. 2019/0303/65**

**N. cron. 3293, in data 29/11/2019**

**IL RESPONSABILE**

**Riferimento a competenze, obiettivi, atti di indirizzo e di programmazione**

Visti i seguenti atti:

- la L.R. 31/2018 "Modifiche alla legge regionale 12 dicembre 2014, n. 26 (Riordino del sistema Regione - Autonomie locali nel Friuli Venezia Giulia. Ordinamento delle Unioni territoriali intercomunali e riallocazione di funzioni amministrative), alla legge regionale 17 luglio 2015, n. 18 (La disciplina della finanza locale del Friuli Venezia Giulia, nonché modifiche a disposizioni delle leggi regionali 19/2013, 9/2009 e 26/2014 concernenti gli enti locali), e alla legge regionale 31 marzo 2006, n. 6 (Sistema integrato di interventi e servizi per la promozione e la tutela dei diritti di cittadinanza sociale)" con la quale si dispone, tra l'altro, che con decorrenza dal 1 gennaio 2019 l'UTI non gestirà più il Servizio Sociale dei Comuni (SSC) in quanto le funzioni comunali, le attività, gli interventi ed i servizi del SSC saranno esercitati in forma associata mediante convenzionamento tra i Comuni costituenti l'ambito territoriale;
- la delibera della Giunta Regionale n. 97 del 25 gennaio 2019 con la quale vengono approvati gli ambiti territoriali per la gestione associata del Servizio Sociale dei Comuni, ai sensi di quanto disposto dall'art. 17 comma 1 (Servizio Sociale dei Comuni) della citata legge regionale n. 6/2006 e s.m.i., tra cui l'ambito territoriale del Servizio Sociale dei Comuni "Noncello" costituito dai Comuni di Cordenons, Porcia, Pordenone, Roveredo in Piano, San Quirino e Zoppola;
- il decreto del Sindaco n. 38 del 3 febbraio 2017 con il quale vengono affidate alla dott.ssa Miralda Lisetto le funzioni dirigenziali del Settore III - Servizi alla Persona e alla Comunità, nonché l'incarico di Responsabile del Servizio Sociale dei Comuni con decorrenza dal 1 marzo 2017 e fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco;
- la deliberazione della Giunta Comunale di Pordenone n. 105 del 2 maggio 2019 con la quale, tra l'altro:



## Comune di Pordenone

- a) è stato preso atto della costituzione dell'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito territoriale del SSC Noncello
- b) è stato individuato il Comune di Pordenone quale Ente Gestore del SSC
- c) è stato disposto che è onere del Responsabile del SSC dott.ssa Miralda Lisetto (confermata nel ruolo già assegnatole dal Sindaco del Comune di Pordenone con il succitato decreto 38/2017) procedere alla redazione della nuova convenzione, fermo restando che nel frattempo l'attività è regolamentata dalla convenzione sottoscritta in data 30 novembre 2016 tra i Comuni di Pordenone, Cordenons, Porcia, Roveredo in Piano e San Quirino (oltre al Comune di Zoppola giusta sottoscrizione atto di convenzione del 12.06.2019)
- d) è stata confermata la microstruttura del SSC come approvata con determinazione del Dirigente del Settore III n. 1860 del 17 agosto 2018, nonché le deleghe per gli incarichi di P.O. come disposte con le determinazioni del Dirigente del Settore III n. 1837/18.8.2017 dell'U.O.C. "Servizi amministrativi e di settore e del SSC", n. 1441/28.6.2018 dell'U.O.C. "SSC- minori e famiglia", n. 1442/28.6.2018 dell'U.O.C "SSC - servizi per la fragilità e la non autosufficienza", n. 1443/28.6.2018 dell'U.O.C "SSC - servizi per la comunità e inclusione sociale";
- la determinazione della Dirigente del Settore III n. cron. 1837 del 18.08.2017, con cui è stato confermato alla dipendente a tempo indeterminato Gemma Romano, funzionario amministrativo contabile (categoria D), l'incarico di Responsabile di posizione organizzativa dell'Unità Operativa Complessa "Servizi amministrativi di settore e servizio sociale dei Comuni", fino alla scadenza del suo incarico dirigenziale, che ricomprende la delega, tra l'altro, in materia di interventi di acquisizione in economia per acquisti, forniture e servizi di modesta entità per il servizio sociale dei Comuni;
- la delibera del Consiglio Comunale n. 63 del 20 dicembre 2018 avente ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione 2019/2021, della nota integrativa e dei relativi allegati";
- la delibera della Giunta Comunale n. 14 del 24 gennaio 2019 avente ad oggetto "Piano esecutivo di Gestione 2019 - art. 169 del decreto legislativo n. 267/2000 (testo unico sull'ordinamento degli enti locali) e Piano della Prestazione (performance) - art. 39, comma 1 lettera a) della L.R. 18/2016".

### Presupposti di diritto

Visti:

- il D.Lgs. 50/2016 "Codice dei Contratti" ed in particolare l'art. 36 che disciplina l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria di cui all'art. 35;
- le Linee Guida n. 4 dell'ANAC, in attuazione del succitato D.Lgs. 50/2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" e ss.mm.ii., dove in particolare si prevede che per lavori/servizi/forniture di importo fino a € 5.000,00, in caso di affidamento diretto, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla stipula del contratto sulla base di una autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 445/2000, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici; in questo caso la S.A. procede alla consultazione del casellario ANAC nonché alla verifica del DURC;



- il D.Lgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 192 in materia di determinazioni a contrarre e relative procedure;

### Presupposti di fatto

Considerato che:

- gli uffici amministrativi del Servizio Sociale dei Comuni hanno segnalato la necessità di procedere al rifornimento di materiale vario per ufficio per garantire il regolare svolgimento delle attività, mediante l'acquisto dei prodotti indicati nell'elenco allegato alla presente determinazione;
- sono stati richiesti dei preventivi fuori dal MePA, visto l'importo modesto della fornitura ai sensi dell'art. 36 c. 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, alla ditta Pelizzon Luigi s.r.l. con sede legale in Via G. Marconi, 1 300235 Mirano (VE) C.F. e P. IVA IT01492100274 e con filiale in Pordenone - Centro ingrosso, A2/30, i quali costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, anche se non materialmente allegati;
- le caratteristiche dei beni offerti corrispondono alla richiesta effettuata ed i preventivi sono stati ritenuti vantaggiosi ed in linea con i prezzi della fornitura precedente effettuata da altro fornitore;
- per la fornitura in oggetto è stato richiesto ed acquisito il CIG **Z592ACEAAA** presso i servizi informatici dell'ANAC;
- la stessa ditta Pelizzon Luigi s.r.l. ha autocertificato il possesso dei requisiti per poter contrarre con la P.A. ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., a fronte della quale sono state effettuate le verifiche previste dalle Linee Guida n. 4 dell'ANAC, con esito positivo, della regolarità del DURC e della mancanza di annotazioni al casellario delle imprese di ANAC.

### Motivazione

Ritenuto pertanto, alla luce di quanto sopra considerato:

- di affidare la fornitura del materiale vario per ufficio, come definito nell'allegato elenco, alla Ditta **Pelizzon Luigi srl** con sede legale in Via Marconi, 1 - 30035 Mirano (VE) C.F. e P. IVA IT01492100274 per un importo complessivo pari ad € 1.107,58 onnicomprensivo, oltre l'IVA di legge (aliquota del 22%);
- di precisare che le condizioni contrattuali sono desumibili dal foglio d'oneri e dall'offerta presentata dalla ditta in data 29.11.2019 (come da nostra richiesta prot. 90102 del 25.11.2019);
- di impegnare la spesa complessiva di € 1.351,25 all'apposito capitolo di bilancio 2019/2020, ove è previsto un adeguato stanziamento;

### Riferimenti normativi generali

Visti:

- l'articolo 61 dello Statuto comunale approvato con delibere di Consiglio comunale n. 1/2001 e n. 73/2001;
- i decreti legislativi n. 165/2001 e n. 267/2000 in tema di funzione e responsabilità dei dirigenti;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta comunale n. 144 del 12 maggio 2003 e successive modificazioni;



Attestata, ai sensi dell'articolo 147/bis del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni, la regolarità tecnica del presente provvedimento, riguardante la conformità e la correttezza dell'azione amministrativa;

## DETERMINA

per i motivi e alle condizioni in premessa indicati, che fanno parte integrale e sostanziale del presente atto:

1. di affidare la fornitura del materiale vario per ufficio, come definito nell'allegato elenco, alla Ditta **Pelizzon Luigi srl** con sede legale in Via Marconi, 1 - 30035 Mirano (VE) C.F. e P. IVA IT01492100274 per un importo complessivo pari ad € 1.107,58 onnicomprensivo, oltre l'IVA di legge (aliquota del 22%) (**CIG: Z592ACEAAA**);
2. di precisare che le condizioni contrattuali sono desumibili dal foglio d'oneri e dall'offerta presentata dalla ditta in data 29.11.2019;
3. di impegnare la spesa di € 1.351,25 (€ 1.107,58 + IVA 22%) come segue:

Missione	Programma	Titolo	Macro Aggr.	Piano Finanz.	Scadenza obbligazione	Capitolo	Importo dell'impegno
12	07	I	03	U.1.03.01.02.999	2019	12071303	€ 1.351,25

4. di precisare che la spesa è finanziata con trasferimenti regionali e altri trasferimenti al SSC;
5. di precisare che il contratto sarà stipulato mediante scambio di lettere commerciali e che il pagamento della relativa fattura sarà subordinato all'acquisizione del DURC regolare;
6. l'affidamento sarà soggetto alla normativa sulla tracciabilità finanziaria di cui alla legge 136/2010;
7. di disporre la pubblicazione del presente atto, ai sensi delle normative vigenti, all'albo pretorio online, nella sezione del sito web del Comune dedicata ad "Amministrazione trasparente" (ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e della L. 190/2012), nonché nel proprio sito istituzionale.

## DICHIARA

Che per la scrivente, in forza della presente dichiarazione, e per il personale che ha avuto parte al procedimento in questione, non sussistono le cause di astensione previste dagli articoli 7 e 17 del Codice di comportamento dei dipendenti comunali, approvato con delibera di Giunta comunale n. 51 del 28 febbraio 2014, né le cause di conflitto di interesse di cui all'articolo 6-bis della legge n. 241/1990 e successive modificazioni.

Si precisa che il responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modificazioni, è la scrivente.

La presente determinazione è firmata digitalmente e conservata in apposito archivio informatico.



## Comune di Pordenone

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del Testo Unico degli Enti Locali, la presente determinazione diventerà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Pordenone, 29 novembre 2019

Il responsabile  
GEMMA ROMANO

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ROMANO GEMMA

CODICE FISCALE: RMNGMM60P48B114Y

DATA FIRMA: 29/11/2019 13:41:21

IMPRONTA: 43BAB10E2E3BD30F6629EF819878589DA207717B3242134B3509A7285CCF1B4B  
A207717B3242134B3509A7285CCF1B4B34BF4227DF56866E06D03EAE288902F8  
34BF4227DF56866E06D03EAE288902F89A09B4BDF6D74A3CEF2EC6026D12FB8D  
9A09B4BDF6D74A3CEF2EC6026D12FB8DCED320AC0C5ECC563DBD4C6FD739275D